



## CEPSA STAR DIRECT



### □ **OPERATIVA PER ALTA DE CONTRACTES - EMISSIÓ TARGETES:**

1. L'interessat ha d'emplenar el formulari de contracte, l'imprimirà i signarà els dos exemplars, com també les condicions generals. És important posar la direcció d'e-mail així com el telèfon de contacte i mòbil.
2. Escanejarà el contracte i l'enviarà a l'adreça de correu [csdpdm@cepsa.com](mailto:csdpdm@cepsa.com) per tramitar el procés d'alta.
3. És necessari enviar també per correu postal el contracte signat a la següent adreça:

#### **CEPSA CARD, S.A.**

**Depto. Medios de Pago – Entregar en PDM**

**Paseo de la Castellana, 259-A / Torre CEPSA. 28046-MADRID.**

4. Davant de qualsevol ampliació de targetes no es precisarà emplenar cap contracte. Tan sols acudir a la web de gestió on-line (un cop donat d'alta) o bé enviar un escrit signat i segellat, a l'adreça de correu electrònic: [tarjetascepsa@cepsa.com](mailto:tarjetascepsa@cepsa.com)
5. Tan aviat es rebi el contracte, la nostra Central procedirà a realitzar el tràmit d'alta i emissió de les targetes, rebent-les l'interessat en el domicili indicat.

### □ **OPERATIVA ACCÉS GESTIÓ ON-LINE [www.tarjetascepsastar.com](http://www.tarjetascepsastar.com)**

1. Caldrà emplenar el contracte de sol·licitud d'Alta Servei Web Cepsa.
2. Un cop registrades les dades i signat el contracte, es remetrà escanejat per correu electrònic a [tarjetascepsa@cepsa.com](mailto:tarjetascepsa@cepsa.com)
3. Quan Cepsa rebi la sol·licitud d'aquest servei, es remetrà a l'interessat el codi de seguretat web per procedir a registrar-se. A partir d'ací ja podrà fer la gestió on-line de les seves targetes.